**競技会計報告書**

競技会名

年月日

担当者名 印

所属クラブ

**収入**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 　 | 単価 | 個数 | 合計 |
| 担当費 | 　 | 　 | 　 |
| エントリーフィー | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
|  | 　 | 　**総収入** | 　 |

**支出**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 　 | 単価 | 個数 | 合計 |
| プレーフィー | 　 | 　 | 　 |
| トロフィー代 | 　 | 　 | 　 |
| **下見経費** | 　 | 　 | 　 |
| プレーフィー | 　 | 　 | 　 |
| 食事代 | 　 | 　 | 　 |
| 交通費 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| **投員経費** | 　 | 　 | 　 |
| 食事代 | 　 | 　 | 　 |
| 宿泊費 | 　 | 　 | 　 |
| 交通費 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
|  |  | **総支出** |  |

収支差額

（会計記入）

* １　1日のゴルフ場での食事は1人2000円までとし超過分は自己負担となる。
* ２　領収書の宛名はHGAとし種類別にまとめて会計担当に提出すること。
* ３　領収書のないものについては基本費用の負担ができないので注意すること。
* ４　競技会及びイベント終了後速やかに提出すること。